



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Prot.n. (vedi segnatuta)

Gorizia, (vedi segnatuta)

Al sito Web
Agli atti
All'Albo

Oggetto: **Determina iniziale Progetto finanziato con i Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

Titolo del Progetto: **DIDAKTALAB**

Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-20256**

CUP: **I84D22003520001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss. mm.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.L. 76/2020 e successiva conversione in legge;

- VISTO il D.L. 77/2021 e successiva conversione in legge;
- VISTO il "Regolamento d'Istituto contenente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" adottato con delibera 35 dal Consiglio d'Istituto in data 17.04.2019;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 dd. 27/10/2022 relativa al PTOF 2022-2025;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione relativo alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 18/03/2023 l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 9 dd. 23/01/2023 e del Consiglio di Istituto n. 52/2022 e 64/2023 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1350/2023 del 19/04/2023 relativo al progetto in oggetto;
- VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 71/2023 relativamente alla conferma del progetto presentato nonché dell'accordo di concessione, n. 73/2023 relativamente alla nomina del Project manager e al funzionigramma del team che curerà l'esecuzione del progetto *supra*, n. 75/2023 relativamente ai criteri da utilizzare nella selezione del personale, n. 77/2023 relativa al piano biennale degli acquisti e n. 78/2023 relativo ai criteri e limiti negli affidamenti;
- TENUTO CONTO della necessità di avviare le procedure di acquisizione dei servizi e forniture;

DETERMINA

1. Di avviare le procedure necessarie per le forniture di beni e servizi nonché per l'individuazione del personale come da tabella sottostante:

Accordo di Concessione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Spese per acquisto di dotazioni digitali per i laboratori	Spese per acquisto di arredi tecnici	Spese di progettazione e tecnico-operative	Totale progetto autorizzato
Prot. 48942 dd. 18/03/2023	M4C113.2-2022-962-P-20256	DIDAKTALAB	€ 86.831,21	€ 24.808,91	€ 12.404,45	€124.044,57

2. Di incaricare in qualità di Project manager il Dirigente scolastico dell'Istituto con apposito atto;
 3. Di procedere con l'emissione di apposito avviso pubblico di selezione rivolto in via prioritaria al personale interno come segue:

- n. 1 supporto al Project manager/coordinatore: per l'attività prestata verrà corrisposto l'importo massimo del 2% delle risorse assegnate in base alle ore effettivamente svolte ed al costo orario determinato dal CCNL; detto soggetto svolgerà i seguenti compiti:
 - a) supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
 - b) supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
 - c) supporto alla predisposizione dei capitolati/specifiche tecniche;
 - d) supporto e verifica per individuazione/attuazione procedure di acquisizione beni e servizi;
 - e) supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute, della sicurezza e delle caratteristiche dei beni da acquisire (DNSH, CAM, RAEE, etc);
 - f) supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta e integrazione della stessa;
 - g) supporto alla verifica delle condizioni dei locali ove effettuare gli interventi;
 - h) supporto e verifica alla congruità delle offerte
 - i) supporto alla verifica del rispetto delle specifiche degli ordini e delle condizioni contrattuali;
 - j) supporto alla verifica dello stato di avanzamento del progetto
 - k) supporto, qualora richiesto, alle altre unità di personale incaricato e coordinamento delle attività amministrative connesse presso l'Istituto
 - l) partecipazioni ad incontri decisionali;
 - m) verifica e supporto alla pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto;
 - n) Stesura del Time Sheet.
- n. 3 esperti didattici: l'avviso sarà rivolto al personale docente; per l'attività prestata verrà corrisposto l'importo massimo del 1% delle risorse assegnate in base alle ore effettivamente svolte ed al costo orario determinato dal CCNL; detti esperti dovranno svolgere i seguenti compiti:
 - a) collaborazione alla redazione di una proposta di progetto esecutivo coerente con quanto previsto dal progetto presentato ed approvato "DIDAKTALAB", valutando gli aspetti didattici ed educativi, nonché le metodologie innovative;
 - b) Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;

- c) Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
 - d) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche e le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto elaborato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - e) Stesura del Time Sheet;
- n. 1 esperto tecnico: l'avviso sarà rivolto al personale assistente tecnico; per l'attività prestata verrà corrisposto l'importo massimo del 1,5% delle risorse assegnate in base alle ore effettivamente svolte ed al costo orario determinato dal CCNL; detto esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - a) collaborazione alla redazione di una proposta di progetto esecutivo coerente con quanto previsto dal progetto presentato ed approvato "DIDAKTALAB";
 - b) definizione delle esigenze dei singoli plessi e nell'individuazione delle soluzioni tecniche più congeniali;
 - c) elaborazione del capitolato tecnico delle forniture occorrenti e dei lavori da eseguire nei singoli plessi;
 - d) ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale e dei lavori richiesti;
 - e) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche e le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto elaborato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - f) Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
 - g) Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
 - h) Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE;
 - i) Stesura del Time Sheet;
- n. 1 esperto amministrativo: l'avviso sarà rivolto al personale assistente amministrativo; per l'attività prestata verrà corrisposto l'importo massimo del 1,5% delle risorse assegnate in base alle ore effettivamente svolte ed al costo orario determinato dal CCNL; detto esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - a) assistenza nell'elaborazione del capitolato tecnico delle forniture occorrenti e dei lavori da eseguire nei singoli plessi;
 - b) assistenza nelle ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale e dei lavori richiesti;
 - c) assistenza relativamente alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
 - d) assistenza con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti nella piattaforma "Futura PNRR";
 - e) assistenza per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria delle attività negoziale;
 - f) assistenza alla verifica di congruità delle offerte;
 - g) assistenza alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
 - h) assistenza con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche e le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa

realizzazione del progetto elaborato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- i) Stesura del Time Sheet.
- n. 1 collaudatore: l'avviso sarà rivolto al personale assistente tecnico; per l'attività prestata verrà corrisposto l'importo massimo del 1,5% delle risorse assegnate in base alle ore effettivamente svolte ed al costo orario determinato dal CCNL; detto esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
 - b) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle acquistate;
 - c) eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
 - d) collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
 - e) redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
 - f) redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica.

il Dirigente Scolastico
dott.ssa Sonja Klanjšček
(f.to digitalmente)