



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Prot.n. (vedi *segnatura*)

Gorizia, (vedi *segnatura*)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n. 1 incarico di SUPPORTO AL PROJECT MANAGER/COORDINATORE, n. 3 ESPERTI DIDATTICI, n. 1 ESPERTO TECNICO, n. 1 ESPERTO AMINISTRATIVO, n. 1 COLLAUDATORE, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Titolo del Progetto: DIDAKTALAB
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-20256
CUP: I84D22003520001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss. mm.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.L. 76/2020 e successiva conversione in legge;

VISTO il D.L. 77/2021 e successiva conversione in legge;

VISTO il "Regolamento d'Istituto contenente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e

	forniture" adottato con delibera 35 dal Consiglio d'Istituto in data 17.04.2019;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 dd. 27/10/2022 relativa al PTOF 2022-2025;
VISTE	le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
VISTO	il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione relativo alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
VISTO	le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
VISTO	il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
VISTO	che in data 18/03/2023 l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti n. 9 dd. 23/01/2023 e del Consiglio di Istituto n. 52/2022 e 64/2023 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1350/2023 del 19/04/2023 relativo al progetto in oggetto;
VISTE	le delibere del Consiglio di Istituto n. 71/2023 relativamente alla conferma del progetto presentato nonché dell'accordo di concessione, n. 73/2023 relativamente alla nomina del



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Project manager e al funzionigramma del team che curerà l'esecuzione del progetto *supra*, n. 75/2023 relativamente ai criteri da utilizzare nella selezione del personale, n. 77/2023 relativa al piano biennale degli acquisti e n. 78/2023 relativo ai criteri e limiti negli affidamenti;

VISTE le proprie determine prot. 1717/2023 e 1718/2023;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato **DIDAKTALAB** nello specifico si ricerca:

- N. 1 Supporto al Project Manager/Coordinatore;
- N. 3 Esperti didattici;
- N. 1 Esperto tecnico;
- N. 1 Esperto amministrativo;
- N. 1 Collaudatore;

Art. 2: Requisiti per la partecipazione

Il presente avviso è rivolto solamente al personale interno ed in particolare: alla selezione per gli Esperti didattici possono partecipare solamente i docenti, alla selezione per l'Esperto tecnico e Collaudatore solamente gli assistenti tecnici, mentre per l'Esperto amministrativo possono concorrere solamente gli assistenti amministrativi.

Posso partecipare al bando i candidati che alla data di scadenza del presente bando con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Art.3: Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire agli uffici di segreteria della Scuola l'istanza di partecipazione, la scheda di autovalutazione, la dichiarazione di assenza di incompatibilità (il tutto come da modelli allegati) e il relativo curriculum vitae **entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 05/06/2023** mediante pec all'indirizzo **gois002002@pec.istruzione** o *brevi manu* in plico chiuso con l'indicazione del seguente oggetto: Candidatura Esperto interno Supporto al Project Manager/Coordinatore / Esperto didattico / Esperto tecnico / Esperto amministrativo / Collaudatore **Progetto DIDAKTALAB**.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Formulazione graduatoria e criteri di valutazione

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti, attribuendo un punteggio ad ogni elemento di valutazione e redigendo una graduatoria. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando.

N. 1 Supporto al Project Manager/Coordinatore

1° Macrocriero: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida inerente alle materie giuridico-economiche	Max punti 11

fino a 99 7 punti	
da 100 a 104 9 punti	
da 105 a 110 e lode.....11 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Punti 1
Dottorato di ricerca	Punti 1
Master I e II livello	Punti 1
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 1
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Punti 1
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 3 punti
Incarico amministrativo - coordinamento – monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali – 3 pt x ogni esperienza	Max punti 9
Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso – 3 pt x ogni esperienza	Max punti 9
Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei – 2 pt x ogni esperienza	Max punti 6
Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei– 2 pt x ogni esperienza	Max punti 6
Anzianità di servizio servizio PA (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 6

N. 3 Esperti didattici

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
---	--------------

Diploma scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99	3 punti	Max punti 5
da 100 a 104	4 punti	
da 105 a 110 e lode.....	5 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica		Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico e/o metodologia didattica		1 punto
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)		Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)		Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)		Max punti 3
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)		Max punti 3
Incarico come Animatore Digitale		2 punti
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Anzianità di servizio (1 punto per anno)		Max 10 punti
Esperienza in progetti PTOF (1 punto per anno)		Max 15 punti
Esperienza in progetti PON/POC (1 punto per anno)		Max 15 punti

N. 1 Esperto tecnico

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti	
Diploma scuola superiore inerente alle materie tecnico-informatiche	3 punto	
Laurea Triennale inerente alle materie tecnico-informatiche	5 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida inerente alle materie tecnico-informatiche (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99	6 punti	Max punti 8
da 100 a 104	7 punti	
da 105 a 110 e lode.....	8 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida		Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei		1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)		Max punti 3

2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio nella PA (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

N. 1 Esperto amministrativo

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore inerente le materie amministrativo-economiche..... 3 punto	Max punti 8
Laurea Triennale inerente le materie amministrativo-economiche 5 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida inerente le materie amministrativo-economiche (Laurea tecnica o equipollente)	
fino a 99 6 punti	
da 100 a 104 7 punti	
da 105 a 110 e lode..... 8 punti	



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come formatore in ambito amministrativo	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa amministrativa nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti

N. 1 Collaudatore

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore inerente alle materie tecnico-informatiche 3 punto	Max punti 8
Laurea Triennale inerente alle materie tecnico-informatiche 5 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida inerente alle materie tecnico-informatiche (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99 6 punti	
da 100 a 104 7 punti	
da 105 a 110 e lode..... 8 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2

Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio nella PA (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Art.5: Compiti

SUPPORTO AL PROJECT MANAGER/COORDINATORE

Dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla predisposizione dei capitolati/specifiche tecniche;
- supporto e verifica per individuazione/attuazione procedure di acquisizione beni e servizi;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute, della sicurezza e delle caratteristiche dei beni da acquisire (DNSH, CAM, RAEE, etc);
- supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta e integrazione della stessa;



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- g) supporto alla verifica delle condizioni dei locali ove effettuare gli interventi;
- h) supporto e verifica alla congruità delle offerte
- i) supporto alla verifica del rispetto delle specifiche degli ordini e delle condizioni contrattuali;
- j) supporto alla verifica dello stato di avanzamento del progetto
- k) supporto, qualora richiesto, alle altre unità di personale incaricato e coordinamento delle attività amministrative connesse presso l'Istituto
- l) partecipazioni ad incontri decisionali;
- m) verifica e supporto alla pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto;
- n) Stesura del Time Sheet.

ESPERTO DIDATTICO

Dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) collaborazione alla redazione di una proposta di progetto esecutivo coerente con quanto previsto dal progetto presentato ed approvato "DIDAKTALAB", valutando gli aspetti didattici ed educativi, nonché le metodologie innovative;
- b) Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- c) Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- d) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche e le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto elaborato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- e) Stesura del Time Sheet;

ESPERTO TECNICO

Dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) collaborazione alla redazione di una proposta di progetto esecutivo coerente con quanto previsto dal progetto presentato ed approvato "DIDAKTALAB";
- b) definizione delle esigenze dei singoli plessi e nell'individuazione delle soluzioni tecniche più congeniali;
- c) elaborazione del capitolato tecnico delle forniture occorrenti e dei lavori da eseguire nei singoli plessi;
- d) ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale e dei lavori richiesti;
- e) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche e le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto elaborato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- f) Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
- g) Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- h) Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE;
- i) Stesura del Time Sheet;

ESPERTO AMMINISTRATIVO

Dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) assistenza nell'elaborazione del capitolato tecnico delle forniture occorrenti e dei lavori da eseguire nei singoli plessi;
- b) assistenza nelle ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale e dei lavori richiesti;
- c) assistenza relativamente alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- d) assistenza con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti nella piattaforma "Futura PNRR";
- e) assistenza per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria delle attività negoziale;
- f) assistenza alla verifica di congruità delle offerte;
- g) assistenza alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- h) assistenza con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche e le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto elaborato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- i) Stesura del Time Sheet.

COLLAUDATORE

Dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- b) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle acquistate;
- c) eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- d) collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- e) redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- f) redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

Gli incarichi saranno affidati con atto della Dirigente scolastica in base alla graduatoria: gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

L'attività dovrà essere prestata in ogni caso oltre il normale orario di lavoro: il corrispettivo verrà calcolato in base alle ore effettivamente svolte e rendicontate al costo orario di riferimento di cui al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6, per un importo massimo come di seguito dettagliato:

- 2% max dell'importo totale Supporto al PROJECT MANAGER/COORDINATORE
- 1 % max dell'importo totale all'esperto didattico (cadauno)
- 1,5 % max dell'importo totale all'esperto tecnico
- 1,5 % max all'esperto amministrativo
- 1,5 max dell'importo totale al Collaudatore

In particolare il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Gli importi sono da considerarsi onnicomprensivi.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola.

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

il Dirigente Scolastico
dott.ssa Sonja Klanjšček
(f.to digitalmente)



FUTURA



ALLEGATI:

1. Istanza di partecipazione;
2. Scheda di autovalutazione;
3. Dichiarazione assenza di incompatibilità.

DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

 **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**